



# 2022 캡스톤디자인 밸류업 프로그램

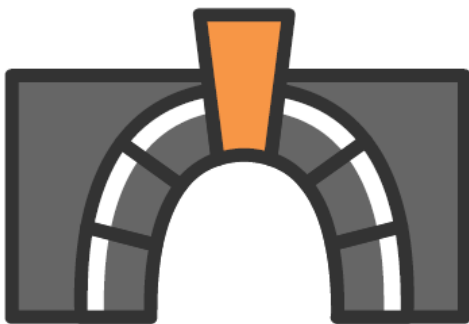
## - 오리엔테이션 -

2022.07.05(화) 14시 / 원흥관 i.SPACE



# 식 순

- ▶ 동국대학교 밸류업 프로그램 소개
- ▶ 2022년 밸류업 프로그램 선발결과 & 일정
- ▶ 밸류업 프로그램 우수사례 소개
- ▶ 2021년 여름 밸류업 프로그램 시상식 영상
- ▶ 지원금 사용 방법 안내



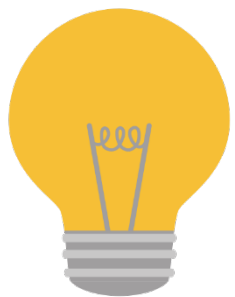
## 캡스톤디자인에 **가치**를 더하자 !

- ▽ 교내·외 경진대회 성과 창출
- ▽ 지적재산권 산출
- ▽ 기술사업화

『**캡스톤디자인 밸류업 프로그램**』- 전공캡스톤디자인 교과목에서 산출된 과제 혹은 개별적으로 갖고있는 창의적인 아이디어를 발굴하여, 방학기간동안 다양한 교육 및 개발비용을 지원하여 콘텐츠의 완성도를 높이고 가치를 증대시키는 프로그램

- \* 연속과제 - 재학기간 중 수강한 캡스톤디자인 교과목에서 수행한 과제의 연속진행으로 완성도 향상
- \* 자유과제 - 다양한 분야의 전공 학생들의 팀 구성으로 시너지 창출

## 2022년도 캡스톤디자인 밸류업 프로그램 선발 결과



총 **30개** 아이디어 선정 / 학생**137명** 참여

[과제분야] **SW개발 7팀, HW제작 6팀, 서비스 2팀, 콘텐츠 2팀,  
융복합 9팀, 기타4팀**

[과제구분] 연속과제(캡스톤디자인 관련 교과목 연속형) : 11팀,  
자유과제 융합형 : 19팀





내 용	일 정	비 고
오리엔테이션(필수*)	22.07.05(화) 14시~ [온/오프라인 병행]	- 프로그램 안내 및 지원금 사용 방법 안내
전문가 특강	22.07.21(목) 10:00~ [온/오프라인 병행]	- 추후 안내 예정
중간보고회(필수*)	22.07.21(목) 13시~ 오프라인	- 중간보고서 제출(PPT발표 예정), 팀별 5분 발표 / 5분 멘토링 - 발표자료 사전 제출[7/18(월)까지 / dgcapstone1727@gmail.com]
맞춤형 멘토링	8월 둘째 주 오프라인	- 과제 성격별 팀별 멘토링 진행 예정(SW개발, 특허, 사업화 등) * <u>중간보고회 발표 이후 희망 멘토 신청</u>
특허출원 신청(선택)	방학 중	- 신청팀에 한하여 진행
최종결과물 제출	미정	- 판넬 제작 내용(한글파일), 발표영상(PPT+음성녹음)
최종보고회(필수*)	22.09.02(금) 오프라인	- 판넬 발표 및 최종 작품 시연 - 최종 심사 결과 발표 및 시상식 진행
집행정산서 제출	22.09.09(금)	- 집행정산서 양식에 맞춰 작성 후 사업단 원본 제출

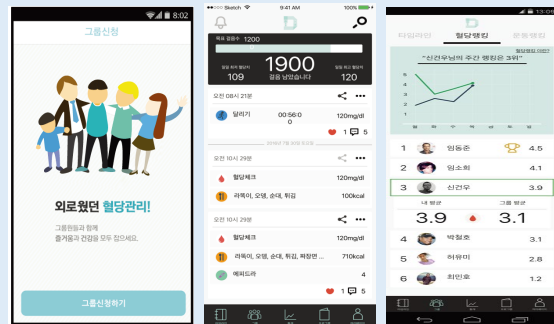
내 용	부 문	수상 팀(수)	시 상 내 역	비 고
동국대학교 총장상	대상	1	상장 및 상금(100만원)	한국연구재단, 한국산업기술진흥원 주관 ‘Capstone Design 경진대회’ 및 각종 외부경진대회 학교 대표로 참가
	최우수상	2	상장 및 상금(70만원)	
	우수상	2	상장 및 상금(50만원)	
	장려상	4	상장 및 상금(20만원)	
	우수 지도교수상	2	상장 및 상품	
	※ 시상작은 응모 작품 수 및 수준에 따라서 시상 편수 일부 변경 가능 ※ 외부경진대회 출전 지원(ICT융합서비스 아이디어 경진대회, 지역사회공헌 캡스톤디자인 경진대회 등)			

## 5 동국대학교 캡스톤디자인 밸류업 프로그램 우수사례(2016~2018년도)



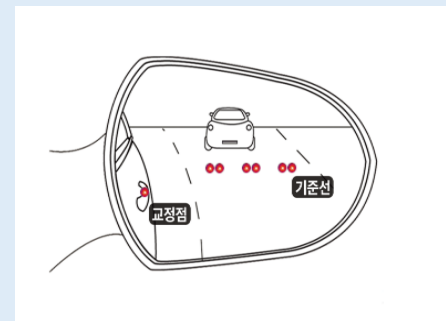
### 당뇨환자를 위한 그룹 기반 모바일 헬스케어 (Dr.diary)

당뇨 환자들이 혼자서는 할 수 없거나 어려웠던 혈당관리가 좀더 쉬워지고, 재미있음을 느끼게 했다.



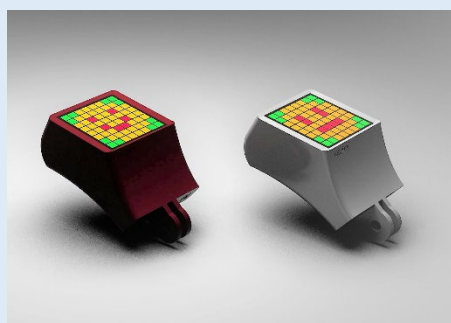
### 차선변경 도우미 LED (재미난)

차선변경을 보다 쉽고 안전하게 할 수 있는 차선변경 도우미 LED라는 제품을 개발하게 되었다.



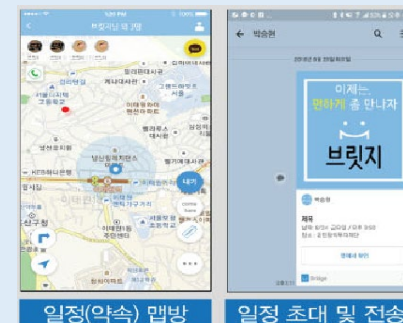
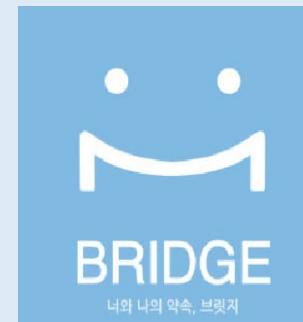
### 교통사고 충격 감지 비상연락 시스템&안전등 (HELPER)

개인형 이동수단 사용자들이 사용가능한 안전등을 개발하여 야간 라이딩 위험을 보완 및 안전등을 활성화하였습니다.



### ‘브릿지’ 너와 나의 연결 (MAD MENSCH)

실시간으로 변하는 약속에 대한 알림 및 목적지 검색 등 약속시간 지키미와 재미를 주는 서비스를 제공한다.





### 안심귀가 도어락 (안전중아)

1인가구 대상 범죄가 범죄에 대한 심각성이 대두되어,  
1인 가구 범죄를 사전에 예방하고자 경제적이면서도  
어느문에나 설치 가능한 장치를 도입하고자 한다.

- ✓ 2019 창의적 종합설계 경진대회
  - 장려상(특별상)
- ✓ 제5회 과학치안공모전
  - 과기정통부장관상(최우수상) 수상



### Edge AI기반 교통단속 시스템 (그래도 될 때까지)

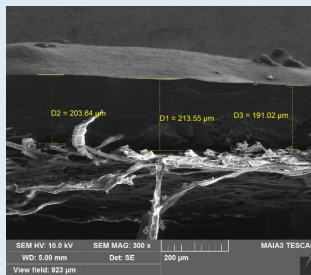
저비용으로도 효과적으로 좌회전 끼어들기를  
검출할 Edge AI 교통 단속 시스템 구현하고자 한다.

- ✓ 2020 서울과학기술대학교  
공학교육선도센터 창의적  
종합설계 경진대회 대상



### 큐티클과 유청을 활용한 천연 종이 방수 코팅제 (흐물흐물 싫어요)

큐티클과 유청을 활용한 천연 종이 방수  
코팅제를 개발하여, 환경 친화적 제품을 제작했다.



### 떡수단 과일청 (알아리 동동)

떡에 과일청을 적용하여 실온보관이 가능한  
떡수단(한국의 전통음료)을 제작하였다.

- ✓ 제8회 지역사회공헌 캡스톤디자인
  - 지역사회공헌상 수상





### 전동 킥보드 규제 위반 감지 시스템 (NEXT LEVEL)

창업진흥원장(최우수상) 수상

전동킥보드의 법률 위반한 탑승자 단속을 위해  
체계적인 단속 시스템 구축



### 교차로 보행자 보호 시스템 (나들목 지키미)

한국산학협력학회장(장려상) 수상

우회전 차량과 보행자에게 정보 전달(감지센서 활용)  
교차로 사고를 예방하기 위한 시스템 제작



### 대중교통 손잡이 자동소독기 (HSLC)

창업진흥원장(혁신상) 수상

코로나19 시대에 필요한 대중교통 손잡이  
자동 소독기 제품 제작



### AIoT 기반 조리실 안전 관리를 위한 모니터링 시스템 (저거막아조)

창업진흥원장(혁신상) 수상

소규모 작업장에 특화된 작업 환경을 위한  
조리실 환경 모니터링 시스템 구축

## 6 동국대학교 2021년 여름 벨류업 프로그램 시상식 영상





**\* 동국대학교 LINC 3.0 사업단 홈페이지**  
(<https://lincplus.dongguk.edu>)

**\* 산학교육센터 - 밸류업 - 지난대회보기**  
(<http://dvalueup.com/main.php?m1=19>)




# 지원금 집행 방법



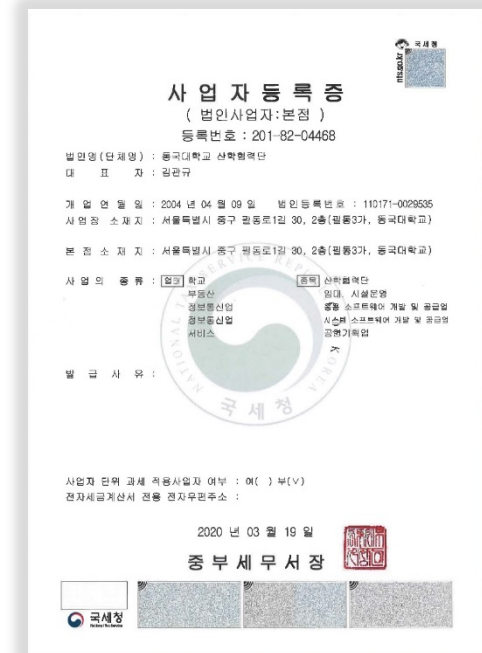
# 캡스톤디자인 지원금 - 집행지침



- 제출한 예산 내역 한도 내에서 각 항목에 맞게 사용 할 것
- 캡스톤디자인 학생 지원금은 **선지출(학생) → 후지급(사업단)**으로 현금 사용을 원칙으로 함  
**※ 법인, 개인카드 영수증, 개인 현금영수증, 간이(수기) 계산서 절대 불가 ※** 
- 인정 영수증 종류(둘 중 선택하여 발행)
  - **사업자 지출증빙 현금영수증**(동국대학교 산학협력단 사업자 번호 "201-82-04468" 입력 후 발행)
  - **전자세금계산서**(동국대학교 사업자등록증 업체 전달 후 발행)
- 재료비 정산 지침을 숙지하고 규정에 근거하여 사용 할 것(집행 지침 필독!!)
- 영수증 사용이 부적합하다고 판단되는 경우, 사업단에서 추가보완서류 요청 혹은 지원금 환수를 요구할 수 있으며, 부적합한 영수증은 신청 금액에서 제외하고 입금함

## [관련 증빙자료]

- 1) 거래명세서 : 구입한 재료를 확인 할 수 있는 상세 내역
- 2) 견적서 : 50만 원 이상 재료비 사용 시 본견적1부, 비교견적서 2부 필요
- 3) 증빙사진 : 구입한 재료를 수량을 확인 할 수 있게 찍은 후 양식에 첨부
- 4) 이체확인증 : 전자세금계산서(영수) 발행 시 업체로 계좌 이체한 내역을 첨부



# 영수증 발행 절차




과제 수행을 위한  
재료/문헌 구입,  
제품 가공의뢰,  
팀 회의 진행 등



- ✓ 오프라인 - 현금 결제
- ✓ 온라인 - 계좌 이체



  
'201-82-04468'  
사업자 지출증빙  
현금영수증 발행

영수증 종류  
둘 중 선택 할 것



동국대학교 산학협력단  
사업자등록증 제출 후  
전자세금계산서 발행  
(팀 대표 학생 개인 메일)

사업자 지출증빙 현금영수증

키스-체크 KIS정보통신 가맹점명/주소가 실제와 다른경우  
신고안내(포상금 10만원 지급)  
여신금융협회(02-2011-0777)

**현금(지출증빙) 승인**  
TID: 10713260-[0639] [회원용]  
[지출증빙승인] [법인]  
20\*\*-\*\*-\*\*4468  
거래일시: 19/06/12 13:34:16

금 액: 30,000원  
부가세: 3,000원  
합 계: 33,000원

승인번호 090061889 [EK]  
사업자번호 104-06-59009  
노영국 (TEL: 0222853224) 대성아크빌



영수증 + 증빙서류 사업단 제출

전자세금계산서				승인번호	20190622-10000000	전자세금계산서			
등록번호	121-24-79644	종사업장번호		등록번호	201-82-04468	종사업장번호			
상호(법인명)	화산화방	성명	이강훈	상호(법인명)	동국대학교 산학협력단	성명	김대영		
사업장	인천광역시 동구 수문동로 33, 2동 804호(송원동, 삼두아파트)	사업장	서울특별시 중구 필동로1길 30						
업태	도소매업	종목	문구	업태	학교	종목	산학협력단		
이메일	rkdgma@daum.net	이메일		이메일					
작성일자	2019/06/22	공급가액	92,363	세액	9,237	수정사유			
비고									
품	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고	
06	01	정학구면편버스 2개	50F		93,400	84,909	8,491		
06	01	아르메이트브러쉬크렌어	1000ml		8,200	7,454	746		
합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을	영수	합		
101,600									



영수 / 청구  
확인 필수

# 캡스톤디자인 지원금 - 세부 지침



항 목	내 용	
재료비	오프라인	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제 수행을 위한 소모성 재료, 부품 일체 구매 가능(예외 품목 제외)</li> <li>특수 보드를 포함한 관련 소프트웨어 패키지 ex) 라즈베리파이, 아두이노 키트</li> <li>공연 및 영상물 제작에 필요한 소품 일부 등</li> <li>문구류(A4 용지, 프린트 색별 잉크 등 한 학기에 소진 가능한 범위 내에서 인정) ※단, A4 박스, 토너, 대량의 문구 구매 불가</li> </ul>
	인터넷	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷으로 구매하는 경우 현금 계좌이체 후 구매사이트에서 지출증빙영수증 발행(개인x, 법인 선택 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 입력 할 것)</li> <li>배송비 지원 가능(배송비 가격 포함된 거래명세서 or 거래내역 첨부 할 것)</li> <li>"Unity Asset"인 경우 해외결제 가능, 해외매출전표 발행 후 영수증으로 제출</li> </ul>
	대여	<ul style="list-style-type: none"> <li>구입이 어려운 고가 물품, 프로그램 개발을 위한 서버 등 대여 가능</li> <li>대여기간 / 물품단가 표기된 거래명세서 제출 필수</li> </ul>
	구입불가항목	※ 부득이하게 구입해야 하는 경우 사업단으로 사전 논의 필수 <ul style="list-style-type: none"> <li>기자재로 간주되는 물품 구입 절대 불가(드론, VR기기, 온도계, 전파측정기 등)</li> <li>USB, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, HDMI선, DVI선, 비디오, 오디오 카드, SD카드 등</li> <li>컴퓨터, 모니터, 마우스, 키보드, 스피커, 휴대폰, 충전기 등</li> </ul>
	유의사항	※ 전시 1주전까지 구입 완료 할 것 <ul style="list-style-type: none"> <li>물품 단가 30만 원 이상인 경우 사전 논의 필수(추후 확인된 경우 지원에 제한 있을 수 있음)</li> <li>모든 재료비는 영수증과 함께 거래명세서/거래내역 필수 제출(영수증 상 물품 내역이 나와 있는 경우 제외 가능) 혹은 구매품목이 명시된 간이영수증을 받을 것(담당자 확인 도장 필수)</li> <li>구입한 물품은 수량을 확인 할 수 있게 사진으로 찍은 뒤 출력하여 제출</li> <li>회수품성 물품, 재료는 학기 종료 후 사업단 혹은 학과로 반납하여 보관할 수 있도록 해야 함</li> </ul>

# 캡스톤디자인 지원금 - 세부 지침



항 목	내 용
가공비 (외주, 용역)	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 과제와 관련 있는 가공에 한함(학생들이 직접 할 수 없는 공정에 한함)</li> <li>가공을 의뢰하는 문서(자유양식), 가공을 증명할 수 있는 사진과 함께 제출 할 것</li> <li>외주, 용역인 경우 업체간 계약서, 과업지시서(의뢰서), 결과보고서 등 필수 제출</li> </ul>
회의비 (20% 제한)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1일 1회의 회의비만 지원가능하며, 1인당 15,000원 이하로 사용해야 함</li> <li>주말 및 공휴일, 밤 10시 이후 사용분은 지원에 제한이 있음</li> <li>회의장소는 교내장소(교내 강의실, 세미나실 등), 중구 내 스터디 카페 가능</li> <li>회의비 사용 장소는 중구 내로 제한 =&gt; 타 지역에서 사용 시 사유 기재 및 회의사진 첨부 필수(식사사진x)</li> <li>상호명에 00호프, 00포차, 이자카야 등(주류, 유흥업소 등) 지원 불가함</li> <li>편의점, 슈퍼는 1인당 5,000원으로 제한함(인원수에 맞게 구매 할 것)</li> <li>회의록 작성 시 시간 유의할 것(영수증 발행 시간 고려)</li> </ul>
문헌 구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 프로젝트와 직접 관련성이 있는 문헌만 구입 가능</li> <li>동일 문헌 중복 구매 X</li> <li>구입 문헌 앞, 뒷 표지, 목차, 출판정보(ISBN)이 식별 가능한 사진을 증빙서류로 제출</li> </ul>
지원불가항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>교통비, 출장비, 인건비(강사료 등), 통신비, 논문 등록비, 학회비 등 지원 불가</li> <li>간이영수증, 수기영수증, 수기계산서 등 지원 불가</li> </ul>

✓ 프로그램 기간(7/5~9/2) 사용한 금액만 지원 됨 ex) 서버임대료, 도메인 등 주의

# 캡스톤디자인 집행정산서 작성



[양식2-1]



2020년도 캡스톤디자인 밸류업 프로그램 집행정산서					
과제구분	<input type="checkbox"/> 캡스톤디자인 연속형 <input type="checkbox"/> 자유과제 융합형				
과제명					
팀원 (총 —명)	1)	2)	3)	4)	
	5)	6)	7)	8)	
팀명				정산자연락처	
배정금액(a)	ex)500,000	정산액(b)	합계금액	잔액(c)	(a)-(b)
회의비	비목별합계	재료비	비목별합계	문헌구입비	비목별합계

지출세부내역

No.	일 자	비 목	사용처	영수증 종류	금 액(원)	제출여부
1	4/25(목)	재료비	드림디포	전자세금계산서(영수)	21,800	기제출
2		회의비	김가네	사업자 지출증빙영수증	12,000	현첨부
3		문헌구입비	영풍문고	전자세금계산서(청구)	55,000	현첨부
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
정산금액 합계					(b)	

- 비목: 회의비, 재료비(가공비), 문헌구입비
- 영수증 종류: 사업자지출증빙영수증 or 전자세금계산서(영수 or 청구) \*간이영수증, 종이세금계산서 인정되지 않음\*
- 이미 제출한 영수증은 '기제출', 본 정산서에 첨부한 영수증은 '현 첨부'(간이 부록한 경우 간 추가하여 누적기입 작성)

위와 같이 정산을 요청드립니다.

2020년      월      일

동국대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단장 귀하

팀 장 : (인)

사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단 : (인)

- [양식2-1] 집행정산서 사용한 영수증 **날짜별** 정리하여 기입
- 집행정산서는 영수증 제출 여부와 관계없이 누적 기입할 것
  - 현첨부 : 본 정산서에 제출하는 영수증
  - 기제출 : 기존 정산서에 제출한 영수증
- **영수증 마다 각각의 증빙 서류가 첨부되어야 함**
  - 재료비 : 영수증 + 거래명세서(선택-견적서), 사진
  - 회의비 : 영수증 + 회의록
- 정산 받을 대표학생 통장 사본 + 신분증 사본 1부 제출  
(정산담당자는 LINC3.0사업 참여학과 소속 학생-팀장)





# [예시] 캡스톤디자인 집행정산서 작성



[양식2-3]



## 캡스톤디자인 영수증 첨부지

순 번	7	사용일자	2019.11.25(월)	금 액(원)	12,000
-----	---	------	---------------	--------	--------

No.		영 수 증 (공급받는자용)	
귀하			
공 사 업 자	등록번호	101-08-96784	
상 호	송도비단 (주)		
사 업 장 소	서울시 종로구 낙원동 283-25		
자 업 태	종 목	주 설	
작성년월일	금 액	비 고	
2019.11.25	₩ 12,000		
위 금액을 영수(청구)함			
월일	품 목	수량	단가 금 액
	비단	4	3,000 12,000

### 현금(지출증빙)

(고객용)

거래일시 19-11-25 15:39:47  
식별번호 20XXXX4468  
승인번호 121052866

판매금액 10,910원  
부가가치세 1,090원  
봉사로 0원  
합 계 12,000원

가맹점명 송도비단(L)  
사업자번호 1010896784  
대표자명 방외문 TEL: 02-7330279  
주소: 서울 종로구 낙원동 283-25

CATID: 12702256  
현금영수증문의: Tel 126  
http://현금영수증.kr  
감사합니다

### ②거래명세서

[양식2-4]



## 캡스톤디자인 재료비 증빙자료

### ③증빙사진



왼쪽) 배접지 / 오른쪽) 비단

비단으로 배접한 모습

- ✓ 모든 영수증 및 증빙자료 (거래명세서, 견적서 등) 원본으로 제출 해야 함



- ✓ [양식2-3] 영수증 첨부지에 영수증, 거래명세서 등 부착할 것
- ✓ 영수증은 겹치지 않도록 풀로 완벽하게 부착(테이프 사용X)
- ✓ 영수증이 A4로 출력된 경우 따로 영수증 첨부지에 부착하지 않고  
순번-사용일자-금액을 상단부분에 기재한 후 제출 할 것
- ✓ 물품 사진 + 활용사진은 [양식2-4] 양식 활용하여 제출
- ✓ 집행정산서, 영수증 첨부지, 재료비 증빙자료 순번 모두 동일해야 함

1. 영수증(사업자지출증빙영수증, 전자세금계산서 등)은 발행정보(발행일자, 상호명, 대표자명, 사업자등록번호, 주소, 품목, 금액 등)를 확인할 수 있도록 겹치지 않도록 반드시 각각 1장씩 부착하여 주십시오. (검수확인 :학과, 성명, 자필서명 기재)  
2. 영수증이 A4로 출력되는 경우는 따로 부착할 필요 없음(전자세금계산서, 거래명세서 등)  
3. 영수증은 반드시 "풀"로 완전 부착 할 것(스테이플러 또는 스카치테이프 절대 사용 불가)  
4. 재료비 사용 시 거래명세서(구입물품내역)를 반드시 첨부할 것(인터넷 구매인 경우 구매내역 캡처 화면 부착)

# [예시] 캡스톤디자인 영수증(재료)

## ➤ 오프라인 구매

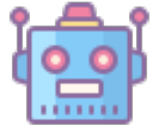
품명 및 규격	수량	단	가	금	액
지류(*1)	4		2,800		11,200
공	급	가			
세	액				
합	계				
					10,182
					1,018
					11,200

- ✓ 지출증빙 영수증 승인번호 or 식별번호 확인 ex) 201\*\*\*\*\*68 등
- ✓ 개인 핸드폰 번호로 발행한 경우 업체 요청하여 재발행 해야 함
- ✓ 지출증빙영수증 상 구입한 물품의 **내역이 확인되는 경우**

거래명세서를 따로 제출하지 않아도 됨

(단, 품명 / 수량 / 단가 / 금액 모두 확인 가능 해야 함)

\* 품목명이 길어서 잘려있는 경우 거래명세서 제출해야 함



영 수 증  
=====

드림디포 총무로역점  
201-17-21848 Tel: 02-2266-4408  
대표: 박지선 14:00:51  
담당: 관리자 20191126-01000-00090  
서울 중구 필동3가 21-3 문중빌딩 2층

품명 및 규격	수량	단	가	금	액
지류(*1)	4	2,800		11,200	
공	급	가		10,182	
세		액		1,018	
합		계		11,200	
받을금액				11,200	
받은금액				50,000	
현	금			11,200	
거스름돈				38,800	

①지출증빙영수증

이용해 주셔서 감사합니다.  
반품시 영수증을 지참해주세요.  
지류및필기류는 반품이 되지않습니다.



이상

현금영수증	
발행구분	: 현금(지출증빙) 승인
단말번호	: 37053859 *KIS
고객구분	: 사업자
회원번호	: 201820*****
승인번호	: 090061506
금 액	: 11,200 원

# [예시] 캡스톤디자인 영수증(재료)



## ➤ 오프라인 구매

### ①지출증빙영수증

**현금영수증**

(주)한가람문구 반포  
114-86-62162 Tel: 02-535-6238  
대표: 김찬환 2019-06-12 13:13:39

발행구분 : 현금(지출증빙) 승인  
단말번호 : 37041979 \*KIS  
고객구분 : 사업자  
회원번호 : 201820  
승인일시 : 2019-06-12 13:13:39  
승인번호 : 095045635

공급가액 : 23,273원  
부가세액 : 2,327원  
금 액 : 25,600 원

### ②거래명세서

**영 수 증**

(주)한가람문구 반포  
114-86-62162 Tel: 02-535-6238  
대표: 김찬환 13:12:56  
담당: 최수연 20190612-22410-00020  
서울특별시 서초구 신반포로 194 경부선지  
출 (반포동)

코드	품명 및 규격	수량	단	가	금 액
1	동서락카(420ml) (*1)				
	8809185961104	3	2,200		6,600
2	염료스프레이. 656. 투명무광. 340g. 대한화				
	0008596016566	1	19,000		19,000

코드앞에 \* 표시는 면세상품입니다.

공 급 가	23,273
세 액	2,327
합 계	25,600
받을금액	25,600
받은금액	30,000
현 금	25,600
거스름돈	4,400

- ✓ 지출증빙영수증에 금액만 나와있는 경우 거래내역 별도 제출해야 함

### ③증빙사진

#### 캡스톤디자인 재료비 증빙자료



- ✓ 지출증빙영수증 날짜 = 거래명세서 날짜 동일 해야 함
- ✓ 구입 당시 영수증과 물품 사진을 찍어둘 것

(사진 미제출 혹은 구입한 수량과 사진이 일치하지 않는 경우 인정 불가)



# [예시] 캡스톤디자인 영수증(재료)



## ➤ 온라인 구매

### ①지출증빙영수증

#### 현금영수증



승인번호	구매자 발행번호	발행방법
G57889544	20****4468	지출증빙
신청구분	발행일자	취소일자
사업자번호	2019.07.05 16:42:34	-
상품명	초음파 가습기모듈-아두이노실험재료 아두이노수업	
구분	주문번호	상품주문번호
일반상품	2019070270969131	2019070226591081

#### 판매자 정보

판매자상호	대표자명
에듀스토어	김성겸
사업자등록번호	판매자전화번호
105-20-71962	010-4510-2897
판매자사업장주소	
(우 : 121-822) 서울특별시 마포구 망원1동 405-3 새한연립 가동 207호	

#### 금액

공급가액				5	4	5	5
부가세액					5	4	5
봉사료							0
승인금액				6	0	0	0

### ②구매내역

주문일자	2019.07.02	주문번호	2019070270969131	주문내역 삭제	재구매
이젠 SMS보다 네이버 알림, 배송~도착예정까지 실시간으로! 네이버 알림으로 변경해보세요					
상품주문번호	상품정보	상품금액(수량)	배송비/판매자		
2019070226591081	<div>포인트 +</div> <div>[스마트스토어] edustore</div> <div>초음파 가습기모듈-아두이노실험재료</div> <div>아두이노수업</div> <div>재구매</div>	6,000원 (1개)	3,000원 edustore (010-4510-2897) 판매자 문의 톡톡하기	구매확정	

- ✓ 온라인의 경우 업체로 계좌이체 후 현금영수증 발행 요청  
(개인 현금영수증 X, 법인 선택 후 사업자지출증빙현금영수증 발행)
- ✓ 거래명세서 출력 혹은 구매화면 내역 캡처본 가능
- ✓ 배송비 지원 가능(단, 거래내역에 배송비 확인되어야 함)  
(물품 반송, 교환을 위한 택배비는 지원 불가함)

ex) 현금영수증 발행 화면

현금영수증
 ☒ 신청
 ☐ 미신청

☐ 개인소득공제용
 ☒ 사업자증빙용

201
 82
 04468

# [예시] 캡스톤디자인 영수증(재료)



## ➤ 온라인 구매

### ①지출증빙영수증

현금영수증 CASH RECEIPT

www.interpark.com LG U+

소비자 주민등록번호 (사업자등록번호)  
20\*\*\*4468

소비자 결제정보  
계좌이체 현금결제

거래일자 19.05.05

취소일자

결제구분	금액 AMOUNT	백	천	원
현금승인			26000	
부가세 VAT			2600	
현금영수증 사업자 (주)데이콤				
품명/ITEMS				
A46 60KG EM락 전자			28600	
승인번호/Approval No	150001061			

현금영수증 발행사 (주) 인터파크

전화번호 15881555

사업자등록번호 214-87-98889

주소 / ADDRESS 서울특별시 강남구 삼성로 512, 11층(삼성동)

통신판매업자

상 호 제이엔케이글로벌

사업자등록번호(ID) 409-14-63984

공급대가 28,600

## 거래확인서

### ②거래확인서

상 호 (법인명)	(주)인터파크	대표 이사	강동화, 김양선	주문번호	20190502164455770374			
사업자번호	214-87-98889			상 호 (업체명)		성명	함건유	
사업장 주소	서울특별시 강남구 삼성로 512 삼성동빌딩 10층(삼성동)			사업장 주소				
업 태	소매	종 목	전자상거래					

사업자 등록번호	409-14-63984	상 호 (법인명)	제이엔케이글로벌	성명	박진규	
사업장 주소	광주 북구 경안로 102-1 (임동,동양과학 3층)					

년	월	일	품목	수량	단가 (부가세포함)	공급가액	세액	배송비	비고
19	05	02	A46 60KG EM락 전자석 도어락 출입통제 전자자물쇠 [필수선택 / 아래선택   상 품선택 / A46 (DC 12V)]	1	26,100	23,727	2,373	2,500	

공급가액	₩23,727	세액	₩2,373	합계 금액	₩26,100	배송비	₩2,500
------	---------	----	--------	-------	---------	-----	--------

✓ 온라인 구매한 경우 거래일 - 영수증발행날짜 상이할 수 있음

ex) 주문일 5/2 - 영수증 발행일(거래일자) 5/5

이 경우 영수증 발행 날짜(5/5)로 집행정산서 작성 할 것



# [예시] 캡스톤디자인 영수증(재료)

## ➤ 전자세금계산서(청구)

①전자세금계산서

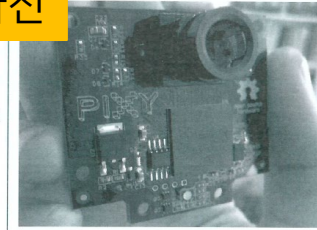
전자세금계산서				승인번호	
등록번호	113-81-88335	종사업장번호		등록번호	201-82-04468
상호(법인명)	(주) 엔티렉스	성명	오상혁	상호(법인명)	동국대학교산학협력단
사업장	인천광역시 남구 염전로 324 (주안동)		사업장	서울중구필동로1길30, 1층(장충동2가, 동국대학교)	
업태	제조	종목	기계장비개발및제조	업태	학교부동산
이메일	mst@ntrex.co.kr		이메일	ghks92511@naver.com	
작성일자	공급가액	세액	수정사유		
2017/11/28	95,000	9,500			
비고	♣				
월 일	품목	규격	수량	단가	공급가액
11 28	사물인식/모션트래킹 카메라 모듈 Pixy CMUcam5 [SEN-14392]				95,000
					9,500
합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (청구) 함
104,500					

본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급받은 전자(세금)계산서입니다. 발급사실 확인은 상기 홈페이지의 "조회/발급>전자세금계산서 3자 발급사실 조회"를 이용하시기 바랍니다.

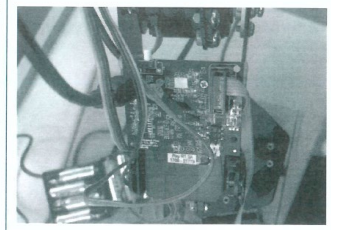


### ③증빙사진

순번  
4



Pixy camera



사물 인식에 사용

### ②거래명세서

거 래 명 세 서 (영수증겸용)

동국대학교 산학협력단 귀하

공 급 자	사업자등록번호	113-81-88335		
	상 호	(주)엔티렉스	성 명	오상혁
	사업장소재지	인천광역시 남구 염전로 324(주안동)		
	업 태	도,소매,제조,서비스	종 목	전기,전자부품,무역
작성년월일	합 계 금 액		비고	
2017/11/28	104,500 원			
위 금액을 정히 영수함.				
월 일	품 목	수량	단 가	공급가액
2017/11/28	사물인식/모션트래킹 카메라 모듈 Pixy CMUcam5	1	95,000	95,000 원

- ✓ 전자세금계산서(청구) : 사업단에서 업체로 바로 입금하므로 학생이 업체에 선 지출하지 않아도 됨
- ✓ 제출서류 : 전자세금계산서, 거래명세서, 업체 사업자등록증사본 + 통장사본, 증빙사진
- ✓ 업체에 돈을 지급하였으나 청구로 발행한 경우 : 계산서 취소 혹은 수정 재발행하여 제출(청구 취소 → 영수 재발급)
- ✓ 전자세금계산서는 학생 개인 메일로 발급 → 출력 → 제출(단, 3주 이상의 정산기간 소요되므로 업체에 미리 양해 구할 것)



# [예시] 캡스톤디자인 영수증(문헌구입)



## ➤ 온라인 문헌구입

### ①지출증빙영수증

현금영수증

현금영수증 발급 20*~**~*4468				
거래일자 2019.11.29		취소일자		
거래유형 현금승인(지출증빙)		승인번호 E46376161		
상품명 안드로이드 멀티스레딩 등 4종 4개(권)				
금액	₩	1	0	0
부가세	₩			0
합계	₩	1	0	0
가맹점 (주)교보문고		가맹점 전화 1544-1900		
대표이사 박영규		사업자등록번호 102-81-11670		
주소 서울특별시 종로구 종로 1 (주)교보문고				
현금영수증 사업자 금융결제원				

### ②거래확인서

영수증

주문번호 : O19114158668

주문자 : 양진영 (yozomv)

(주)교보문고

대표이사 : 박영규

사업자등록번호 : 102-81-11670

주소 : 서울특별시 종로구 종로 1

업태 및 종목 : 제조/도 소매 도서 출판

거래상세내역 (결제일: 2019년 11월 29일)

상품명	판매가	수량	합계
안드로이드 멀티스레딩	25,200원	1	25,200원
클린 아키텍처: 소프트웨어 구조와 설계의 원칙	26,100원	1	26,100원
AWS 클라우드 기반의 Django 웹 애플리케이션	25,200원	1	25,200원
SQL BOOSTER	25,200원	1	25,200원

주문금액

총 상품금액	101,700원
배송비	0원
합계	101,700원

결제정보

통합포인트	1,380원
L.POINT	320원
실시간결제이체	100,000원

### ③증빙사진

캡스톤디자인 재료비 증빙자료

순번 1			
순번 2			
순번 3			
순번 4			

- ✓ 진행하는 과제와 관련 없는 도서 지원 불가, 동일 문헌 중복 구매 불가
- ✓ 도서 앞, 뒤 표지, 목차, 출판정보(ISBN 및 출판일자) 식별 가능하게 사진 첨부
- ✓ 학기 종료 후 LINC3.0사업단으로 반납할 것

# [예시] 캡스톤디자인 영수증(대여)

## 기재대여

### ①지출증빙영수증

**현금승인 (고객용)**  
 단말기 : IN68853381      진표번호 : 000481  
 가맹점 : (주)한엔터  
 주 소 : 서울 강남구 논현로153길 19  
 대표자 : 강승한  
 사업자 : 211-88 97025      TEL : 025169667

**금 액**      288,400 원  
**부가세**      28,840 원  
**합 계**      317,240 원

거래유형 : 현금(지출증빙)  
 카드번호 : 20A-\*\*\*-4468(K)  
 거래일시 : 2019/05/29 20:21:22  
 승인번호 : 103870778  
 일 립 : 신민이      국번없이126      영수증.kr

\* 감사합니다 \*  
 표준V2, 07\_20180116

✓기재재 무부

3. 대 여 기 간      19-05-29 ~19-05-30

대여기간, 단가  
 등 기재된  
 거래명세서,  
 계약서 제출



## ②거래명세서

거래명세서		발행일자		2019년 06월 11일			
거래명세서 No. 제201906-0018호		사업자등록번호		211 - 88 - 97025			
최종구님 귀하		상 호		(주)한엔터 대표이사 강승한			
귀사의 사업이 더욱 번창하기를 기원하오며, 다음과 같이 견적을 제출합니다.		사업장소재지		서울특별시 강남구 논현로153길 19 (신사동, 지하1층, 지상1층, 2층, 3층)			
		렌탈팀 전화번호		(02) 516 - 9667			
		관리부 전화번호		(02) 516 - 9677			
		편입실 전화번호		(02) 516 - 9660			
		관리부 팩스번호		(02) 516 - 9665			
1. 물 품 의 표 시		영상촬영장비 / 영상제작		2. 합 계 금 액 (부가세포함기)			
3. 대 여 기 간		19-05-29 ~19-05-30		₩317,240			
4. 대 여 장 소		(주)한엔터 본사					
5. 대금지급방식		(주)한엔터 (국민은행) 097601-04-199316					
6. 견적유효기간		발행일로부터 일주일 이내		담당      관리부 정은정 02-516-9677			
거래명세서 확인 후 계산서 발행하실 경우 따로 관리부에 전화 부탁드립니다.							
품 목 명 세							
No	날짜	품 명	대수	단 가	합 인 율	공 금 가 액	대여자/담당자
1	2019-05-29	SONY PXW-FS7	1	1	99,000	₩99,000	최종구
2		17TV	1	1	34,100	₩34,100	
3		5TV	1	1	19,800	₩19,800	
4		배이비 100볼	1	1	4,400	₩4,400	
5		셔틀러 18P 100볼	1	1	39,600	₩39,600	
6		아리포크스 MFF	1	1	29,700	₩29,700	
7		탈타 단매트	1	1	19,800	₩19,800	
8		하이햇 100볼	1	1	4,400	₩4,400	
9		PXW-FS7 탈타 케이지	1	1	24,200	₩24,200	
10		E-상양 XEEN 씨네 14MM	1	1	29,700	₩29,700	
11		E-상양 XEEN 씨네 24MM	1	1	29,700	₩29,700	
12		E-상양 XEEN 씨네 35MM	1	1	29,700	₩29,700	
13		E-상양 XEEN 씨네 50MM	1	1	29,700	₩29,700	
14		E-상양 XEEN 씨네 85MM	1	1	29,700	₩29,700	
15		UWP D11	3	1	9,900	₩29,700	
16		학생할인			135,960	-₩135,960	
* 정비 파손 및 고장으로 인한 수리비 청구될 경우 금액이 변동 될 수 있음							
* 당사 직인이 없는 거래명세서는 효력이 없음							

✓ 거래명세서 상 대여기간, 물품별 단가, 할인율, 수량 등 포함되어야 함

✓ 전자세금계산서(청구) 는 반드시 업체에 사전 협의 후 진행 할 것

✓ 제출서류 : 영수증, 거래명세서, 견적서(본견적1부, 비교견적2부), 증빙사진

# [예시] 캡스톤디자인 영수증(회의)



## ➤ 회의비

※ 치킨집 예외로 내역이 꼭 나와야 함 ※

5gi17

사업자번호 : 2038143500  
대 표 자 : 5gi17  
전화 번호 : 0222720507  
주소 : 서울 중구 필동로5길 7 지하1층

영수증 # 20190603-10002      포스 ID : 10  
테이블 : 6      왕성희

주문 합계 :	62,800
공급가액 :	57,091
부 가 세 :	5,709
합계 금액 :	62,800

현 금 결 제 : 31,400 ✓

현금(지출증빙)

식 별 번 호 : 20\*\*\*\*\*  
승 인 번 호 : 078044264

남산학사카페  
201-02-04401 TEL: 02)2260-8509 김상경  
서울특별시 중구 장충동2가 필동로1길 30C  
(동국대학교 내)

2019-11-07 16:15(목) POS:01 BILL:000286

상품명	수량	할인	금액
014189 딸기바나나주스	1개	0	3,700
014222 ICE카페라떼	1개	0	2,600
014137 자두요거트	1개	0	3,400
014750 종이컵	1개	0	0
부가세 과세 물품가액 :			8,819
부 가 세 :			881
합 계 :			9,700
받을 금액 :			9,700
받은 금액 :			9,700
결제수단별 결제내역			
01. 현금결제 :			9,700

현금영수증 매출전표  
[인 식 번 호] 2018204468  
[거 래 구 분] 지출증빙용  
[승 인 번 호] 147186452  
[승 인 금 액] 9,700 원  
현금영수증 문의 Tel. 126-1-1  
<http://hometax.go.kr>

< 영 수 증 >  
굽네치킨(충무로점)  
201-14-56778 조명희 T.02)2268-9295  
서울시 중구 충무로4가  
120-3  
S.No : 170526-01-004  
주문번호 : 11  
좌석 : 보상B

상품명	수량	단가	금 액
순살볼케이노	1	19,900	19,900
콜라	1	2,000	2,000
할인합계 :			0
Sub Total :			21,900
공급가액 :			19,910
상품가격에 포함된 부 가 세 :			1,990
합계금액 :			21,900
받 은 돈 :			21,900

결제방법 : 현영  
판매일시 : 2017-05-26 17:37  
계 산 자 : 사장

현금(지출증빙)

가맹점이름 : 굽네치킨(충무로점)  
대 표 자 : 조명희  
사업자번호 : 201-14-56778  
전화 번호 : 02)2268-9295  
서울시 중구 충무로4가  
120-3

\*\*현 금 영 수 증 SLIP\*\*

판매 일시 : 17-05-26 17:37:06  
ID 번호 : 20182044\*\*\*\*  
공급 가액 : 19,910  
부 가 세 : 1,990  
결제 금액 : 21,900  
승인 일자 : 20170526  
승인 번호 : 440110140

상담전화: 국번없이126  
<http://현금영수증.kr>

- ✓ 1일 1회 1인 15,000원 이내 사용 가능 ex) 팀원 3명 = 45,000원 내 회의비 사용 가능
- ✓ 회의비는 내역 나와있는 영수증 / 내역 없이 금액만 나와있는 영수증 둘 다 인정 가능  
단, 내역이 나와있는 경우 회의참석자 수와 맞아야 함 ex) 커피3잔 = 회의참석자 3명
- ✓ 1인 회의비 지원 불가 ex) 식권1장, 버거세트 1개, 커피 1잔 등



# [예시] 캡스톤디자인 영수증(회의)



## ➤ 회의록

### 회의록 작성 예시

#### 캡스톤디자인 회의비 사용 내역서

회의내용																
회의일자	19.10.29(화)	회의시간	13:00 ~ 15:00	회의장소	교내 강의실 304호											
회의록	<p>[안전: Outcome 확실히 하기]</p> <p>우리가 원래 목표하고자 했던 outcome은 방문 약료팀의 방문 시 진행에 관한 매뉴얼을 만드는 것이었다. 그러나 현재 진행 중인 방문약료의 매뉴얼은 현재에 있는 약사들이 더 많은 지식과 경험 및 자료를 토대로 만들었을 것이기 때문에, 현실적으로 이와 비교해 더 나은 결과물을 만들어낼 수 있을 것인가에 대한 확신을 가지지 못하게 되었다. 그러나 이러한 매뉴얼이 다소 내용이 많고 복잡하며, 시간이 소요된다는 단점이 있기에 이를 보완하면서 우리가 만들어 낼 수 있는 결과물을 생각하다가, 교수님과 면담 끝에 매뉴얼을 만드는 것은 그대로 하되, 그 방향을 수정하기로 하였다. 방문 건강관리팀의 일원인 약사가 관리하고, 보완하는 약료에 관한 매뉴얼을 간단히 만들 뿐만 아니라, 해당 가정에 방문하는 약사, 간호사 등 누구든지 쉽게 참고할 수 있고, 환자의 참고사항들을 간단하게 체크 및 작성할 수 있는 작은 기록지의 형식을 만드는 것이다. 그것에 들어갈 내용을 구체적으로 정하지는 못하였으나, 특정 학생제에 대한 알레르기 병력 등에 대한 사항을 간단히 기입할 수 있는 포맷을 만들고자 한다. 또한 종이 뒤에 마그네틱을 붙여 냉장고에 쉽게 붙일 수 있게 하거나, 정수기 관리카드처럼 비닐에 꽃을 수 있게 만들면 그 실용성 또한 높아질 것이다.</p> <p>이를 구체적으로 실현하기 위해서, 우선 각자 국내, 외 방문보건 매뉴얼과 기록지 등에 대한 자료조사를 다음 주까지 더 해보기로 했다. 그리고 기존에 갖고 있던 일본의 방문 약료 매뉴얼을 다시 한 번 꼼꼼히 분석하고, 국내 보건소에서 방문간호 집중 관리군에 해당하는 환자들을 대할 때 사용하는 매뉴얼과 질문지를 바탕으로 꼭 필요한 내용을 추려낼 것이다. 또한 교수님으로부터 서울시 방문보건 매뉴얼 및 약수첩을 받은 후, 그것을 수정 및 보완할 계획이다. 또한 방문약료를 진행하고 있는 부천시 약사회에 요청하여 직접 방문 약료 서비스를 제공해보는 체험을 할 계획이다. 이를 통해 실제로 필요한 것과 가장 중요한 것이 무엇인지 파악해 본 다음, 그것을 바탕으로 매뉴얼과 기록지에 들어갈 내용을 선정할 것이다.</p>															
	<table> <tr> <td>소속학과</td> <td>성 명</td> <td>자필서명</td> <td>소속학과</td> <td>성 명</td> <td>자필서명</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					소속학과	성 명	자필서명	소속학과	성 명	자필서명					
소속학과	성 명	자필서명	소속학과	성 명	자필서명											



- ✓ 회의록은 10줄 이상 상세하게 작성 할 것
- ✓ 회의비 사용한 경우 회의록 작성 필수(회의비 사용 3건 = 회의록 3장)

[양식2-2]



#### 캡스톤디자인 회의비 사용 내역서

회의내용					
회의일자	회의시간	회의장소			
20.03.16(월)	00:00 ~ 00:00	교내 강의실 ex)M303호			

회의 날짜 = 영수증 날짜 일치  
10시 이후 사용 영수증 인정 불가

회의장소는 교내 강의실  
및 회의실로 작성 할 것

↓ 회의참석자 자필서명 필수!!  
영수증 메뉴 개수= 참석자 인원 일치  
ex) 식권4장 = 서명4개 필요

소속학과	성 명	자필서명	소속학과	성 명	자필서명



## [예시] 외주 용역



➤ 견적서(계약업체) / 비교견적(타 업체) 각 1부

➤ 외주용역 계약서 1부(업체양식 등)



➤ 과업지시서 1부(외주가공의 필요성을 상세하게 기록해야 하며, 필요 시 사진 및 도면을 반드시 첨부해야 함)

- 개발 배경 및 목적

- 개발 범위(내용)

- 개발 업무 및 주요산출물

- 추진일정

- 예상 결과물

➤ 외주 결과보고서 1부





# 문의사항

카카오플러스친구

“동국대학교 캡스톤디자인” 검색

LINC 3.0 사업단 02-2290-1727 ~ 1737



# 팀 예산 검토

오리엔테이션 종료 후 담당자와 면담 필요합니다.

**MACARON / 아코 전사 / MAR U / 우렁봇**

- 교통비, 인건비(강사료, 자문료), 렌탈/대여/용역, 기자재, 단가 30만원 이상인 재료 등 계획 팀
- 예산 관련 문의사항이 있는 팀